Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«01» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление предприятием

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление предприятием» является приобретение необходимых компетенций в области управления промышленным предприятием, в том числе с использованием современных методов управления, информационных технологий, специализированных программных средств, сквозной технологии – Большие данные, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление предприятием» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины» учебного плана.

Изучение дисциплины «Управление предприятием» базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин: «Маркетинг», «Теория менеджмента», «Теория организации», «Основы управления человеческими ресурсами», «Информационно-аналитические системы в управлении».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности экономических процессов, происходящих на различных уровнях экономики;
- основные понятия, категории, принципы, методы экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные методы сбора и анализа информации,
- способы формализации цели и методы ее достижения
- основные прикладные программы офисного назначения

Уметь

- ставить цели и разрабатывать пути их достижения
- формулировать выводы на основании проведенного анализа о динамике исследуемых процессов
- осуществлять выбор информационных технологий для решения общих прикладных задач: поиск, первичная обработка информации, создание презентаций, проведение конференций

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

- навыки критического мышления,
- практический опыт к обобщению, анализу, восприятию информации,
- навыки самостоятельного решения управленческих задач.
- навыки работы с информационными технологиями коммуникаций, поиска, хранения и анализа данных

Компетенции, полученные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплины «Производственный менеджмент», прохождения производственной практики, организационно-управленческой, производственной практики, преддипломной, подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК):

ПК-1 – Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию тактики и стратегии организации, направленные на повышение конкурентоспособности

ПК-2 – Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию в организации рациональных моделей организационной структуры, организационной культуры, мотивации и развития человеческого капитала

ПК-4 – Способен оценивать состояние и воздействие на организацию факторов макросреды, микросреды и внутренней среды

ПК-5 – Способен оценивать тактическую и стратегическую позицию на рынке и конкурентоспособность организации

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия дисциплины «Управление предприятием» (ПК-1.1);
- типы организационных структур предприятия (ПК-2.1);
- формы хозяйственной деятельности предприятия (ПК-2.1);
- основные виды планов предприятия и особенности планирования в различных областях деятельности предприятия (ПК-5.1);
- основы электронного поиска информации для анализа рынка (ПК-4.1)
- функционал и возможности ERP-систем (Галактика, 1С Предприятие, SAP и др.) (ПК-1.1).
- сквозные технологии Больших данных и возможности их применения для управления предприятием (ПК-5.1, ПК-4.1).

Уметь:

- определить оптимальную организационную структуру предприятия (ПК-2.2);
- выбрать форму хозяйственной деятельности предприятия (ПК-1.2).
- проводить плановые расчеты и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия (ПК-5.2).
- формировать аналитические отчеты в программе 1С Предприятие (ПК-4.2).
- проводить анализ среды предприятия с помощью программ и сервисов (Statistica, Яндекс Вордстат и т.д.) (ПК-5.2).
- формулировать задачи для сбора и анализа информации для управления предприятием с использованием сквозных технологий Большие данные (ПК-4.2).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- навыками анализа деятельности предприятия (ОПК-1.3).
- навыками составления планов предприятия (ОПК-2.3).
- навыками оценки эффективности планов предприятия (ОПК-4.3).
- навыками моделирования структуры управления и бизнес-процессов предприятия (с DIA, Ramus и т.д.) (ОПК-2.3).
- навыками работы с данными и составления аналитической отчетности в 1С Предприятие, Statistica (ОПК-5.3).
- навыками организации бизнес-процессов и распределения задач в модулях ERP-систем (например, CRM 1С Bitrix) (ОПК-4.3).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов), выполнение курсовой работы 36 академических часов,

практическая подготовка (ПП) – 8 академических часов в очной форме.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинар-ского типа	
1.	Предприятие в системе отношений с окружающей средой в цифровой экономике	6	4	2 практ. занятия 6 лабор. занятия	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины
2.	Структура предприятия	6	4	4 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара
3.	Юридические формы бизнеса, правовые аспекты	6	4	4 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения ситуационного задания.
4.	Планирование предпринимательской деятельности и информационные технологии планирования	6	4	4 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения задач
5.	Планирование продаж и CRM-системы	6	4	6 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара
6.	Планирование производственной деятельности и MES-системы	6	4	6 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения ситуационного задания.
7.	Планирование основных фондов предприятия	6	4	2 практ. Занятия (ПП) 6 лабор. занятия (ПП)	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения задач
Итого за семестр:			28	28 практ. занятия + 42 лабор. занятия	Зачет
8.	Планирование оборотных средств предприятия	7	6	2 практ. занятия 4 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара

9.	Планирование численности персонала и оплаты труда и HR-системы	7	6	2 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения ситуационного задания.
10.	Планирование себестоимости	7	6	4 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения ситуационного задания.
11	Планирование финансов и специализированное программное обеспечение	7	4	2 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения ситуационного задания.
12	Планирование технического развития производства	7	6	4 практ. занятия 4 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения ситуационного задания.
13	Формы хозяйственных отношений	7	6	2 практ. занятия 6 лабор. занятия	Устные ответы по вопросам семинара Проверка выполнения ситуационного задания.
Итого за семестр:			34	16 практ. занятия + 32 лабор. занятия	Курсовая работа Экзамен
Итого по дисциплине:			62	118	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Раздел 1. Фирма (предприятие) как субъект хозяйствования

Тема 1. Предприятие в системе отношений с окружающей средой в цифровой экономике

Цели и задачи предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Финансово-экономическое управление предприятием: управление себестоимостью, управление ассортиментом, управление финансами. Основные направления организации промышленного предприятия. Роль маркетинга в управлении предприятием. Правовые основы функционирования предприятия и мониторинг изменений (с использованием информационно-справочных правовых систем Консультант+, Гарант)

Тема 2. Структура предприятия

Разделение задач. Нормы управляемости на предприятии. Уровни управления. Оценка организационной структуры: сложность, формализация, уровни централизации. Типовые структуры управления. Факторы влияющие на выбор организационной структуры предприятия. Производство и производственная структура. Факторы, влияющие на производственную структуру. Типы организации производства. Порядок построения рациональной производственной структуры. Моделирование и анализ организационных структур (использование ПО (программного обеспечения) для моделирования: Dia, Ramus, Microsoft Visio и др.)

Тема 3. Юридические формы бизнеса, правовые аспекты

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Банкротство предприятий. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Функционал кабинета юридического лица на портале Госуслуг, сервисы проверки контрагентов (zachestnyibiznes.ru и др.), данные налоговых органов на портале Прозрачный бизнес pb.nalog.ru и др.

Раздел 2. Планирование деятельности предприятия

Тема 4. Планирование предпринимательской деятельности и информационные технологии планирования

Цели планирования. Этапы планирования. Методологические основы планирования. Значение норм и нормативов в планировании. Виды планирования. Динамичность планирования. Основные этапы планирования. Организация выполнения планов. Стратегическое планирование. Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Системы оперативно-производственного планирования. Бюджетирование. Методы составления бюджетов предприятия. Программное обеспечение составления планов. Системы поддержки принятия решений, аналитические средства, сквозные технологии Большие данные (Big Data, Data Mining, Statistica, Microsoft Power BI, SAP S / 4HANA Financial и др.).

Тема 5. Планирование продаж и CRM-системы

Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Основные этапы планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента. Технология планирование цены. Средства прогнозирования объема продаж. Средства автоматизированного управления процессом продаж, CRM-системы (Bitrix24, Мегаплан, Retail-CRM, Trello, 1С-CRM и др.)

Тема 6. Планирование производственной деятельности и MES-системы

Основные понятия производственной программы. Методика планирования производственной программы. Требования, предъявляемые к составлению производственной программы. Показатели производственной программы. Понятие производственной мощности. Основные положения и исходные данные для определения мощности. Режим работы оборудования и использование площадей. Нормы трудоемкости изделий и производительности оборудования. Особенности определения мощности отдельных цехов. Показатели использования производственной мощности. Функционал программного обеспечения для планирования производства (Галактика АММ). Системы оперативного планирования производства MES-системы (Промышленная IoT-платформа Mail.ru, Alfa ims, Спрут ОКП и др.)

Тема 7. Планирование основных фондов предприятия

Цели и задачи планирования основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов. Методы оценки основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Этапы формирования основных фондов. Виды износа основных фондов. Методы начисления амортизации. Управление эффективным использованием основных фондов. Показатели использования основных фондов. Программная поддержка управления основными средствами (Галактика EAM, 1С: ТОиР, GLOBAL-EAM и др.)

Тема 8. Планирование оборотных средств предприятия

Цели и задачи планирования оборотными средствами предприятия. Состав и структура оборотных средств, оборотных фондов и фондов обращения. Нормирование оборотных средств предприятия. Оценка использования оборотных фондов в производстве. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости. Управление запасами предприятия. Автоматизация склада и складского учета (1С Торговля и склад, Мой склад и др.). Возможности ECR-платформы для организации сотрудничества между поставщиками и торговыми сетями.

Тема 9. Планирование численности персонала и оплаты труда и HR-системы

Цель и задачи планирования численности. Содержание плана по труду. Методы расчета численности рабочих. Планирование повышения производительности труда. Планирование фонда заработной платы. План экономического и социального развития предприятия. Системы управления персоналом, HR-системы (Zoho People Plus, BambooHR, 1С Зарплата и управление персоналом, Галактика eLMS и др.)

Тема 10. Планирование себестоимости

Цели и задачи планирования себестоимости. Содержания плана себестоимости. Методы планирования себестоимости продукции. Процесс планирования себестоимости. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Затраты на производство и факторы нее влияющие. Анализ себестоимости продукции. Управление себестоимостью продукции (пути её оптимизации). Планирование и управление себестоимостью в ERP-системах и специализированных системах управления производственной деятельностью (1С Предприятие, Alfa ims и др.)

Тема 11. Планирование цены на предприятии

Цель и задачи планирования цены. Методы планирования *рыночных цен* на основе безубыточности производства и метод обоснования цен для получения целевой прибыли. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен. Виды цен. Система скидок на предприятии. Использование программ парсинга сайтов для сбора и анализа цен конкурентов.

Тема 12. Планирование финансов и специализированное программное обеспечение

Цели и задачи планирования финансов. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана предприятия. Налоговое планирование: понятие этапы. Методы налоговой оптимизации. Анализ экономической эффективности деятельности предприятия. Функционал и применение ПО для финансового анализа («Альт-Финансы», «Альт-Инвест»; «Audit Expert», онлайн-программа «Ваш финансовый аналитик» («Аудиторская фирма «Авдеев и К»); онлайн-программа «Финансовый анализ онлайн» (ООО «Константа» itfinans.ru), программа «1С Бухгалтерия» и др.).

Тема 13. Планирование технического развития производства

Цель и задачи планирования технического развития. Содержание плана развития. Технология планирования развития. Проектирование, освоение новой и повышение качества изготавливаемой продукции. Планирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Планирование внедрения прогрессивной технологии механизации и автоматизации производства. Планирование мероприятий по совершенствованию управления, систем планирования и организации производства. План по научной организации труда (НОТ). План по экономии материалов, топлива и энергии. План модернизации и замены устаревшего оборудования, оснастки и инструмента. План капитального ремонта основных фондов. Показатели эффективности мероприятий по развитию техники и организации производства. Современные технологии роботизации и автоматизации производств. Автоматизированное управление проектами НИОКР (Advanta, Яндекс Tracker)

Тема 14. Формы хозяйственных отношений: аренда, лизинг, франчайзинг, аутсорсинг

Экономическая сущность и принципы аренды. Методы расчета арендной платы. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Развитие аренды в России. Лизинг. Виды лизинга. Франчайзинг. Преимущества и недостатки франчайзинга. Развитие лизинга и франчайзинга в России. Аутсорсинг и его виды, перспективы использования, преимущества и недостатки. Современные цифровые технологии в трансформации форм хозяйственных отношений: аренда персонала, краудсорсинг (Яндекс Толока, Vesezadachi.ru и др.), аренда ПО и сервисов

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по дисциплине «Управление предприятием» основан на использовании следующих образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области ключевых положений и законов организации.
2. Технология учебной дискуссии, используемая как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.
3. Технология тестового контроля качества образования – по завершении теоретического обучения выполняется итоговый тест по дисциплине.

4. Технология смешанного обучения как информационная технология, используемая при осуществлении образовательного процесса.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение дисциплины «Управление предприятием» в значительной степени базируется на самостоятельной работе студентов.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине выступают:

- вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов, позволяющие закрепить знания, полученные на лекциях, практических занятиях;
- планы и методические рекомендации к практическим занятиям, выполнение которых в основном ориентировано на выработку необходимых умений и навыков;
- методические указания по выполнению итогового контрольного задания.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов размещено в ЭИОС «Мой университет».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля включает: входной, текущий контроль и промежуточный контроль по дисциплине.

Входной контроль осуществляется в форме тестирования.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: оценка устных выступлений, оценка выполненных практических заданий, тесты по дисциплине.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, уровень выполнения различных видов заданий;
- посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета (7 семестр) и устного экзамена (8 семестр).

Зачет является накопительным и складывается из составляющих текущего контроля (тесты и результаты по лабораторным работам) и письменного ответа на один вопрос из перечня вопросов к зачету:

«зачтено» **—** правильно выполнены все индивидуальных задания; даны верные ответы на тесты; грамотно и верно изложен письменный ответ на вопрос.

«не зачтено» **—** не все работы выполнены; допущены множественные ошибки в тестах; допущены ошибки при изложении письменного ответа на вопрос.

Экзаменационное задание включает 2 теоретических вопроса и практическое задание.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценка экзамена	Требования к знаниям

«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Типовые варианты тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, вопросы к зачету и экзамену представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651 (дата обращения: 05.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3089-2. – Текст : электронный.
2. Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492 (дата обращения: 05.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2041-8. – Текст : электронный.
3. Управление экономикой предприятия : практикум : [16+] / авт.-сост. Е. Ю. Шацкая, О. А. Алексеева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 258 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562694 (дата обращения: 05.09.2021). – Библиогр.: с. 198-200. – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544.
2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 418 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573212 (дата обращения: 05.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03213-4. – Текст : электронный.
3. Управление технологическими изменениями как фактор развития промышленного предприятия / О. В. Фетисова, И. В. Кудряшова, И. В. Аракелова и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598714 (дата обращения: 05.09.2021). – Библиогр.: с. 74-84. – ISBN 978-5-4499-1605-1. – DOI 10.23681/598714. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. http://www.big.spb.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon. http://www.grebennikon.ru
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн» http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Информационно-справочные системы:
СПС КонсультантПлюс

Программное обеспечение:
операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, Moodle, 1С Предприятие.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:
- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной ме-

бели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование: ноутбук, проектор, экран. Учебно-наглядные пособия в виде презентаций для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Автор рабочей программы дисциплины: *старший преподаватель кафедры менеджмента Селиванова Ульяна Ивановна*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *менеджмента*

«_01_» __сентября__ 20_23_г., протокол № _1_

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)